
Bilan d'exécution projet périscolaire 2010/ 2011
(bilan type unique)

Nom de l'établissement ou de la structure :

Adresse :

Référent(s) (nom, qualité, mail) :

-

-

Cocher la case correspondant au type de projet concerné :

Programme ELBE – Destination (pays, ville d'attache) :

Voyage avec échange (dates de réception des élèves étrangers) :

Voyage sans échange. Si le projet concerne l'une de ces trois régions, laquelle :

Rhénanie-Palatinat (Allemagne), Opole (Pologne), Bohême centrale (République tchèque)

Stages professionnels en Europe

Stages professionnels hors Europe

Projets prévention / santé :

Projets éducatifs :

Citoyenneté (*découverte des institutions de la République, des institutions européennes et notion d'Europe, éveiller l'esprit critique des lycéens, sensibilisation sur les thématiques type discrimination...*)

Environnement – Développement durable (*travail de sensibilisation sur l'environnement*)

Devoir de mémoire (*visite de camps de concentration, lieux historiques symboliques...*)

Kiosque presse (*journal lycéen, travail autour de la Une, image de presse, publicité, parrainage d'un journaliste emprisonné, visite média, rencontre journalistique...*)

Projets en éducation artistique et culturelle (*en lien avec les structures culturelles régionales*)

Intitulé du projet :

Classes (niveau) et nombre d'élèves ayant participé directement au projet :

.....

Nombre d'élèves ayant participé indirectement au projet (rayonnement sur d'autres classes) :

.....

FICHE BILAN D'ACTION

L'action ou le projet a-t-il été présenté dans d'autres établissements, collèges, écoles, structures diverses (préciser) :

.....

.....

.....

Nom des intervenants	Nombre d'heures d'interventions et coût horaire (détailler)

Dates	Actions (détailler les grandes étapes : visites, rencontres avec des professionnels, expositions, représentations...)

BILAN FINANCIER

A remplir obligatoirement

Il est rappelé que le bilan financier doit, dans la mesure du possible, correspondre au budget prévisionnel. Pour tout écart entre le prévisionnel et le réalisé, **la subvention du conseil régional sera recalculée et ne pourra dépasser 70%** du montant total du projet.

DÉPENSES RÉALISÉES		RECETTES ATTRIBUÉES OU EN COURS D'ATTRIBUTION	
POSTES	MONTANT	POSTES	MONTANT
Déplacements :		Participation effective de l'établissement sur son enveloppe globalisée	
Hébergement :		SUBVENTION Conseil régional	
Billetterie (visites, spectacles, autres, préciser) :		Pour les projets artistiques Evaluation de la participation de la DRAC Subvention versée : - à l'établissement - à l'artiste ou la compagnie - au service éducatif de la structure culturelle	
Intervenants :		Subvention Etat pour les projets éducatifs « santé, citoyenneté » Rectorat : DDASS : MILDT : Autres :	
Achat de petit matériel (préciser) :		Autres (préciser) :	
Frais de communication :		Participation des familles :	
Autres :		Commune(s) :	
		Département(s) :	
		Privé(s) (banques, assurances...) :	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Fait à, le

Hypothèse 1 : Etablissement d'enseignement public	Hypothèse 2 : Etablissement d'enseignement privé
Visa impératif de l'AGENT COMPTABLE :	Visa impératif du CHEF D'ÉTABLISSEMENT :